Утверждено приказом директора

СОГБУ «Гагаринского КЦСОН»

от 21.02.2023г. № 46-Г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления дополнительных платных услуг «Класс двигательной активности»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность класса двигательной активности, организованного для граждан пожилого возраста и инвалидов, сохранивших способность к физической активности, с целью привлечения к активному и здоровому образу жизни, а также для поддержания социально - культурной активности пожилых людей, развития коммуникативных способностей, адаптации в современных условиях жизни.

1.2. Организация Класса двигательной активности является одной из форм, позволяющих улучшить качество жизни граждан пожилого возраста и инвалидов.

1.3. Класс двигательной активности создается, реорганизуется и упраздняется приказом директора СОГБУ «Гагаринский КЦСОН» (далее – Учреждение).

1.4. В классе двигательной активности могут заниматься граждане пожилого возраста, инвалиды и лица предпенсионного возраста, желающие заниматься адаптивной физкультурой, не имеющие физических и медицинских ограничений к данному виду деятельности.

1.5. Услуги Класса двигательной активности предоставляются за плату по тарифам, утвержденным Департаментом Смоленской области по социальному развитию.

1.6. Платные социальные услуги, подлежат отдельному учету и средства, поступающие от оплаты Услуги, зачисляются на счет Учреждения по учету средств, полученных от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности, и используются в размере, установленном учредителем, на развитие и улучшение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, укрепление материально-технической базы, выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения (не более 50%) согласно плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного Департаментом Смоленской области по социальному развитию.

1.7. Размер тарифа пересматривается не чаще одного раза в год.

**2. Задачи деятельности Класса двигательной активности.**

2.1. Вовлечение граждан пожилого возраста и инвалидов в регулярные занятия физической культурой в це­лях укрепления их здоровья, физического совершенствования, повышения, сохранения и улучшения уровня умственной и физической работоспособности.

2.2. Проведение широкой пропаганды физической культуры, здорового образа жизни, воспитание интереса и потребности к систематическим занятиям физическими упражнениями.

2.3. Продление максимально возможной физической активности и активного образа жизни.

2.4 Мобилизация и повышение эф­фективности и качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов;

2.5. Физическая, психическая и социальная реабилитация.

**3. Организация деятельности Класса двигательной активности.**

3.1. Для проведения занятий созда­ются группы комплектацией не более 15 человек каждая, в зависимости от наполняемости групп.

3.2. В Учреждении ежегодно составляется расписание работы для групп в пределах режима работы Учреждения с указанием времени начала занятий.

3.3. Занятия в каждой группе могут проводиться 2 или 3 раза в неделю продолжительностью 1 час.

3.4. Присоединиться к уже действующей группе можно в любой день после оформления договора о предоставлении данной услуги.

3.5. Получатели Услуги должны при себе иметь сменную спортивную одежду и обувь, коврики для занятий.

3.6. Программу физических упражнений для группы составляет инструктор-методист по адаптивной физической культуре. Он же проводит занятия и ведет учет посещаемости занятий.

**4. Порядок предоставления Услуги.**

4.1. Зачисление в Класс двигательной активности осуществляется на основании заявления на имя директора Учреждения (Приложение 1), при предоставлении справки о состоянии здоровья из медицинского учреждения (справка об отсутствии противопоказаний к занятиям физической культурой).

4.2. На основании обращения о предоставлении платной услуги (заявления) заключается Договор на оказание платной социальной услуги, заключаемый между Учреждением и заявителем (Приложение 2).

4.3. Договор заключается на срок по желанию получателя услуги, но не более чем на один год.

4.4. Сведения о получателе услуг заносятся журнал регистрации договоров по установленной форме (Приложение 3).

4.5. Посещаемость занятий в классе двигательной активности регистрируется в журнале посещаемости (Приложение 4).

4.6. В последний день каждого календарного месяца для каждого получателя услуги составляется акт сдачи-приемки работы (Приложение 5) и выписывается квитанция (приложение 6), на основании которых получатель услуги производит оплату полученных услуг в кассу Учреждения.

**5. Порядок и условия оплаты Услуги**

5.1. Оплата Услуги осуществляется за наличный расчет по факту ее предоставления согласно тарифам, согласованным с Департаментом Смоленской области по социальному развитию, в кассу Учреждения не позднее, чем через 3 рабочих дня с момента получения квитанции.

5.2. Размер оплаты за предоставленную услугу определяется на основании установленных тарифов, исходя из количества посещенных занятий за отчетный период (один месяц).

**6. Права и обязанности ответственных специалистов**

6.1. Прием документов для оказания услуги осуществляет ответственный специалист, назначенный приказом директора (специалист по социальной работе либо инструктор методист по адаптивной физической культуре).

6.2. Ответственный специалист при приеме документов фиксирует необходимые сведения в журнале регистрации договоров по установленной форме (Приложение 3);

6.3. Ответственный специалист фиксирует посещаемость занятий в классе двигательной активности в журнале посещаемости (Приложение 4)

6.4. В конце каждого месяца ответственный специалист заполняет для каждого получателя услуги акт сдачи-приемки работы (Приложение 5) и выписывает квитанцию (Приложение 6), на основании которой получатель услуги производит оплату полученных услуг в кассу Учреждения.

6.5. Также в конце каждого месяца ответственный специалист составляет отчет о предоставленных услугах и передает его заведующему отделением срочных услуг (Приложение 7).

6.6. Ответственность за предоставление услуги (подготовка и проведение занятий в группах) возлагается на инструктора-методиста по адаптивной физической культуре.

6.7. Ответственный специалист и инструктор-методист по адаптивной физической культуре имеют право временно отстранить получателя услуги от занятий в случаях:

- выявления признаков заболевания (скачки давления, вирусные инфекции и т.д.),

- явки получателя услуг на занятия с признаками алкогольного или наркотического опьянения,

- нарушения получателем услуг Правил внутреннего распорядка для получателей услуг и иных установленных правил безопасности в Учреждении,

- отказа получателя услуг оплачивать занятия за прошедший период.

**7. Права и обязанности получателей услуги**

7.1. Обязанности получателей услуг:

- Соблюдать правила техники безопасности,

- следовать рекомендациям инструктора-методиста по адаптивной физической культуре,

- соблюдать чистоту в помещениях и бережно относиться к предоставленному инвентарю,

- соблюдать условия договора,

- своевременно производить оплату за предоставленную услугу,

- при принятии решения об отказе от дальнейшего посещения занятий, получатель услуги обязан уведомить об этом в письменной или устной форме ответственного сотрудника учреждения.

7.2. Права получателей услуг:

- Получать Услугу в соответствии с заключенным договором и настоящим Положением,

- пользоваться в установленном порядке оборудованием и инвентарем, местами общего пользования СОГБУ «Гагаринский КЦСОН»,

- выбирать группу для занятий в момент заключения договора (с соблюдением условий комплектования групп),

- вносить руководству Учреждения предложения по улучшению качества предоставления услуги,

- отказаться от дальнейшего посещения занятий, предварительно уведомив специалистов Учреждения.

**8. Ответственность сторон**

Стороны несут ответственность

8.1. За соблюдение норм, обязанностей и прав, описанных в данном Положении и в договоре на оказание услуги, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. За соблюдение техники безопасности при проведении занятий.

8.3. За предоставленный инвентарь и оборудование.

8.4. За причинение ущерба организации (учреждению) - в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.